



Ofício Circular nº 008/2021-PAD

Maringá, 23 de dezembro de 2021.

Assunto: Disponibilização e Coleta de Bens Móveis Patrimoniados (Tombados).

Senhores (as):

Considerando a determinação da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA e da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP, que estipulam prazo limite para migração e regularização de todos os bens móveis da Universidade Estadual de Maringá para o sistema de controle patrimonial do Estado, o GPM - Gestão do Patrimônio de Bens Móveis do Estado do Paraná.

Solicitamos a todos os departamentos e setores da Universidade que possuem bens que não estejam mais em condição de uso, bens inservíveis, obsoletos, irrecuperáveis, e não possam ser aproveitados, que procedam a disponibilização dos mesmos no Sistema Gescomp, com a maior brevidade possível, para que estes bens não sejam migrados para o sistema do Estado - GPM.

Após a disponibilização dos referidos bens no sistema GESCOMP estaremos providenciando o agendamento para a realização da coleta dos mesmos. Alertando-se que quando da realização da coleta os bens deverão estar previamente separados e identificados pelos servidores do setor para que a equipe da Divisão de Patrimônio possa realizar a coleta em um único local do setor, otimizando assim os trabalhos.

Depois de migrado, as ações serão diretamente no sistema do Estado com responsabilidade de cada unidade.

Oportunamente, após a disponibilização dos bens no sistema GESCOMP, será divulgada agenda para coleta dos bens.

Contamos com a colaboração de todos e nos colocamos a disposição para qualquer atendimento.

Solicitamos ampla divulgação junto aos servidores lotados em suas respectivas unidades.

Sem mais para o momento, contamos com a compreensão de todos, ao tempo em que nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários através da Divisão de Patrimônio, ramal 1341 - e-mail sec-pat@uem.br. Segue em anexo orientações para disponibilizar bens no sistema GESCOMP.

Atenciosamente,

ANTONIO MARCOS FLAUZINO Assinado de forma digital por ANTONIO
DOS SANTOS:81153821915 MARCOS FLAUZINO DOS SANTOS:81153821915
Dados: 2021.12.23 15:17:53 -03'00'

Antonio Marcos Flauzino dos Santos,
Pró-Reitor de Administração.

ÀS
UNIDADES
NESTA



ORIENTAÇÃO PARA DISPONIBILIZAR BENS NO SISTEMA GESCOMP

Entre no Sistema Gescomp e no MENU, no final da linha, tem o botão AJUDA. Clicar no botão e entrar na lista de manuais (Clique para baixar o arquivo SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO), da página 14 em diante explica detalhadamente como disponibilizar um bem patrimonial.

Segue resumidamente:

O Usuário entra no sistema Gescomp e no MENU procura o módulo PATRIMÔNIO, seleciona para abrir a janela com mais funções.

Ir para MOVIMENTAR e em seguida selecione TRANSFERIR/DISPONIBILIZAR BEM. Selecione esta função e abrirá a tela com dois botões - PESQUISAR BENS e outro CARREGAR BENS.

Clicar em PESQUISAR BENS. Abrirá outra janela, digite o número de tomo, e clique em PESQUISAR REGISTRO, a descrição do bem aparecerá logo abaixo, selecione o bem, e clicar em FECHAR PESQUISA, o bem está selecionado.

Agora é só escolher a ação no Menu de DISPONIBILIZAR BEM, clicar, e no final da linha no menu DISP. aparecerá um S. O bem está disponibilizado para coleta e baixa futura.

**QUANDO FOR AGENDADA A COLETA OS BENS DEVERÃO ESTAR EM UM ÚNICO LOCAL. NÃO SERÁ POSSÍVEL FICAR SE DESLOCANDO POR TODAS AS SALAS DO BLOCO PARA REALIZAR A COLETA.
SÓ SERÃO RECOLHIDOS OS BENS QUE ESTIVEREM NA LISTA DE BENS DISPONIBILIZADOS PARA COLETA.**



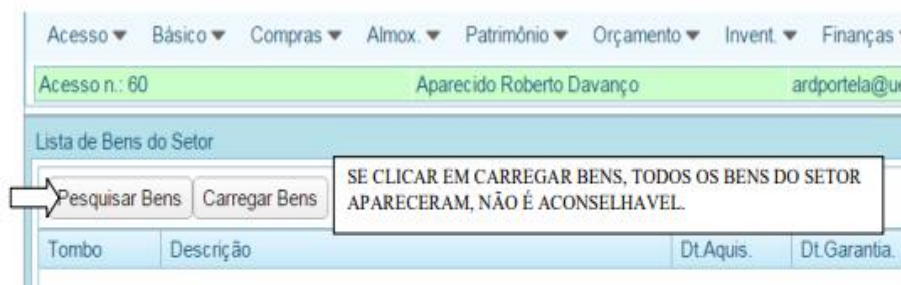
TRANSFERIR/DISPONIBILIZAR BENS

CLICAR EM: PATRIMÔNIO – MOVIMENTAR - TRANSFERIR/DISPONIBILIZAR/DE BENS -

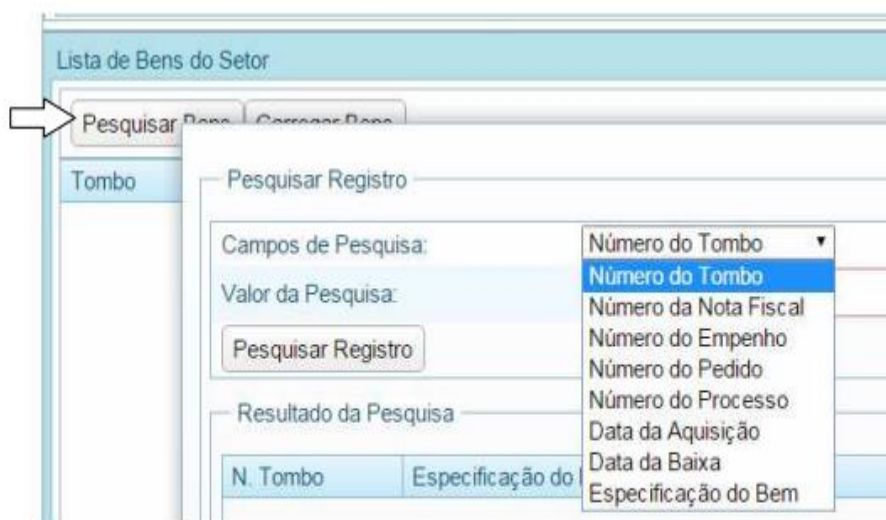


AO CLICAR EM TRANSFERIR/DISPONIBILIZAR BENS

Abre tela igual à abaixo, clicar em **PESQUISAR BEM**



Ao clicar em **PESQUISAR BEM** acesse a tela de pesquisa, e selecione o modo de pesquisa, pode ser por tomo/numero da nota fiscal/numero do empenho/numero do pedido/numero do processo/data de aquisição/data da baixa/ especificação do bem;





Lista de Bens do Setor

Pesquisar Registro

Tombo

Campos de Pesquisa: Número do Tombo

Valor da Pesquisa: |

Pesquisar Registro Fechar Pesquisa

Resultado da Pesquisa

N. Tombo	Especificação do bem
----------	----------------------

AO DIGITAR A OPÇÃO, OU O NUMERO DE TOMBO, O BEM APARECE NA TELA DE PESQUISA, FECHAR A PESQUISA.

Pesquisar Bem

Tombo

Pesquisar Registro

Campos de Pesquisa: Número do Tombo

Valor da Pesquisa: 9460

Pesquisar Registro Fechar Pesquisa

Resultado da Pesquisa

N. Tombo	Especificação do bem
9460	MESA DE ALUNO

Localizado o bem, Agora pode decidir dentro das opções o que fazer com este bem; Caso queira de fato transferir ou disponibilizar, e só clicar na opção desejada;

Lista de Bens do Setor

Pesquisar Bens Carregar Bens Disponibilizar Bem Transferir Bem Alterar Localização Estornar Última Transferência

Tombo	Descrição	Dt.Aquis.	Dt.Garantia	Bloco	Sala	Disp.
● 9460	MESA DE ALUNO	28/01/1970	-	007	002	-

Observação: Aqui nesta tela, você também pode alterar a localização do bem mudando bloco sala ou indicando com quem esta o bem, EX: bloco 10 sala 02 Valmir